



UNAN -LEÓN



**PLAN DE TRABAJO PERI-UNAN -LEÓN
ENERO-DICIEMBRE 2011**

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gestión	Asegurar la suscripción y el acceso a los recursos de información INASP/PERI en la Universidad.	Gestionar con las Autoridades Universitarias la asignación de presupuesto para la suscripción a bases de datos INASP/PERI														Adela Morales	PC, material de oficina
		Presentar propuesta ante la Gerencia Administrativa para el Fortalecimiento Tecnológico del Sistema de Bibliotecas, UNAN-LEÓN														Adela Morales	PC, material de oficina
		Coordinar con Administradores de Bases de Datos y														Adela Morales	PC, material de oficina

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Coordinador PERI los posibles problemas de acceso a las bases.															
		Coordinar con Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Postgrado, Autoridades Facultativas la capacitación a bases de datos.														Rembrant Gutiérrez Luvy Machado	PC, material de oficina
		Gestionar con la División Informática Institucional los posibles problemas a nivel de conectividad e infraestructura de red.														Oscar Espinoza	PC, material de oficina
Promoción de recursos de información INASP/PERI	Dar a conocer a Docentes, Investigadores y Estudiantes las bases de datos	Colocar tutoriales en línea sobre el uso de las Principales Bases de Datos (EBSCO, SPRINGER Y OTRAS)														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, programas de software libre

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	disponibles a través de INASP/PERI																	
		Promover las bases de datos y estadísticas de uso en comunicaciones internas con los jefes de Dptos y docentes de cada Facultad y coordinadores de investigación y Postgrados.															Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, Datashow, material de oficina
		Hacer envíos masivos por correos electrónicos a través de SIABUC 9 a todos los usuarios inscritos en el Sistema de Bibliotecas y en el correo electrónico institucional.															Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, Internet
		Crear banners publicitario para incluir en el sitio Web del SIBUL, que															Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado	PC, software libre, recurso informatico

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		promueva el uso de las bases de datos INASP/PERI														Oscar Espinoza	
		Agregar enlaces de las redes sociales en cada base de datos al sitio web del SIBUL (Facebook, twitter etc).														Adela Morales Rembrandt Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, Internet
		Elaboración de volantes sobre las bases de datos de PERI.														VRA y VIP Equipo de capacitación	PC, software libre
Capacitación	Asegurar el uso y manejo de las bases de datos en toda la comunidad universitaria.	Desarrollar capacitación para el personal docente e investigador de la UNAN-LEÓN, acerca del uso de las Bases de Datos del Proyecto PERI.														VRA y VIP Equipo de capacitación	PC, Datashow, material de oficina
		Desarrollar capacitación para los estudiantes de las diferentes														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado	PC, Datashow, material de oficina

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. / Participantes	Requerimientos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		facultades de la UNAN-LEÓN, acerca del uso de las Bases de Datos del Proyecto PERI.														Oscar Espinoza	
		Continuar la formación del personal bibliotecarios para el desarrollo de habilidades en el manejo de las bases de datos PERI.														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, Datashow, material de oficina
		Participar en actividades organizadas por la coordinadora de PERI en Nicaragua.														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Oscar Espinoza	PC, Datashow, material de oficina
Monitoreo y Evaluación	Realizar evaluaciones sistemáticas sobre el acceso y uso de las bases datos en la universidad	Monitorear mensualmente las estadísticas de uso de los recursos disponibles mediante el Proyecto PERI.														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Oscar Espinoza	PC, recurso informático, Internet
		Elaborar y entregar informe a las														Adela Morales Rembrant	PC, recurso informático

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		autoridades (Rectora, Vicerrectores, Decanos y Jefes de departamento) sobre las estadísticas de uso de las bases de datos PERI.														Gutiérrez Oscar Espinoza Jefes de Bibliotecas	
		Realizar evaluaciones mensuales del Plan de trabajo de INSP/PERI, con los Jefes de Bibliotecas y el Equipo PERI, para darle seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo.														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, recurso informático
Extensión	Desarrollar nuevos productos que garanticen el acceso y uso de las bases de datos fuera	Garantizar el acceso al personal docente a las Bases de Datos de PERI, a través del VPN														Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, recursos informático, Internet

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	de los recintos de la Universidad al personal autorizado.																	
		Crear tutoriales sobre el uso de las Principales Bases de Datos (EBSCO, SPRINGER Y OTRAS)															Adela Morales Rembrant Gutiérrez Luvy Machado Oscar Espinoza	PC, recurso informático, software libre