



## PLAN DE TRABAJO PERI-AVE MARIA UNIVERSITY

**MARZO-DICIEMBRE 2011**

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
<b>Gestión</b>	Mejorada la visibilidad de las bases de datos PERli en la web de AMULAC	Reunión coordinada del equipo para analizar y proponer cambios en la WEB para promover el Programa PERii				X											Beth Garcia	

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Reunión con departamento de IT cuando hemos recibido todas las autorizaciones de las bases de datos para agregar los nombres a la lista de "recursos electrónicos"					X										Luis Silva, Rodolfo Aburto	
		Implementar los cambios sugeridos a la Web						X									Luis Silva, Rodolfo Aburto	
	Implementar sistema de monitoreo y evaluación del uso de bases de datos	Elaborar reporte trimestral del uso de las bases de datos.							X			X					Manuel Mercado	
		Elaborar informe anual basado en													X		Beth Garcia	

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		tareas ejecutadas y estadísticas															
<b>Capacitación</b>	Realizar talleres para entrenamiento en el uso y manejo de Bases de Datos PERii a diferentes niveles	Hacer presentaciones en cursos de "Freshmen Seminar" cada semestre para estudiantes de primer ingreso			X								X				Gonzalo Lopez, Alex Carvajal
		Ofrecer capacitación individual y en grupo con docentes				X					X	X	X				Alex Carvajal, Luis Silva, Beth Garcia
		Ofrecer a docentes capacitación para estudiantes avanzados				X					X	X					

Eje	Objetivos	Actividades	Fecha de Ejecución												Resp. /Participantes	Requerimientos			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
<b>Promoción y Divulgación</b>	Promocionados y Divulgados los Recursos de Información Científicos (PERii – Otras)	Planificar firma del convenio CNU-AMULAC												X				Desiree Roman, Oficina de Asuntos Externos	
		Elaborar material promocional (Banner, Volantes, Rótulos de estrategias de búsquedas..)						X										Beth Garcia con enlace de Relaciones Publicas	
		Enviar avisos por correo electrónico a estudiantes y docentes durante cada semestre			X									X				Beth Garcia	