



## UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS PARA LAS HABILIDADES INFORMATIVAS

La investigación ANCIL define diez niveles de habilidades informativas que juntas conforman el plan de estudios ANCIL. Los niveles abarcan el proceso de aprendizaje completo dentro de un ambiente de educación más alto, ampliando el alcance de las

habilidades informativas más allá de las paredes de la biblioteca y requiriendo un enfoque de colaboración y asociación que involucra a los departamentos académicos y de soporte de toda la institución.

Imagen: 'Tulip stair' (Escalera de tulipanes) por mcginnly, [www.flickr.com/photos/mcginnly/2197675676/](http://www.flickr.com/photos/mcginnly/2197675676/) CC BY-SA 2.0

### Los diez niveles

**Los Niveles 1 y 10** enmarcan el plan de estudios al relacionar el aprendizaje reflexivo con puntos de transición específicos en la carrera de estudiantes universitarios. La Tendencia 1 se enfoca en la transición de la cultura de aprendizaje de la escuela a la de la educación superior; un momento perfecto para involucrar a los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje al darles un vocabulario y estructura analítica por medio de la cual puedan abordar los cambios importantes en las expectativas, estilos de enseñanza y actitudes hacia el aprendizaje que ocurren en este momento. La Tendencia 10 trata con transferir las habilidades informativas, conductas y actitudes a la vida diaria, en línea con los principios del aprendizaje durante toda la vida.

**En cambio, la Tendencia 2, no está relacionada a un punto de transición específico.** Más bien, se documenta a través de la idea de que el cambio ocurre a lo largo del proceso de aprendizaje como un aspecto natural, inevitable y algunas veces desafiante del aprendizaje. El contenido de la Tendencia 2 es repetitivo y reflexivo, y va dirigido a dar a los estudiantes apoyo continuo y escalonado a medida que desarrollan la infraestructura conceptual e intelectual para asimilar nueva información durante el curso de su carrera como estudiantes universitarios.

**La Tendencia 3** va dirigida a analizar y desarrollar las destrezas académicas de lectura y escritura a nivel funcional y de procedimiento: examinando rápidamente y explorando las estrategias, reconociendo y usando los modismos académicos apropiados, y en actividades de manejo de información de orden más alto como la interrogación y crítica textual, construcción de argumentos y comprensión de los valores y estructura epistemológica de una disciplina.

**Las Tendencias 4 y 5** se enfocan en tratar con información específica de un tema. La Tendencia 5 va dirigida a familiarizar a los estudiantes con recursos de especialistas de varios tipos y contenido en su disciplina, mientras que la Tendencia 4 se enfoca en desarrollar la conciencia y el entendimiento del *rango* de tipos de recursos disponibles y cómo evaluarlos en cuanto a confiabilidad, autoridad y su idoneidad para el propósito específico del estudiante. El propósito subyacente de estos niveles es permitir que los estudiantes se familiaricen con el panorama de información de su disciplina.

**El Nivel 6** se enfoca en habilidades prácticas y funcionales, muchas de las cuales serán reconocibles en los cursos de instrucción de biblioteca existentes. Estas siguen siendo habilidades clave sin las cuales los estudiantes se esforzarán por encontrar, seleccionar, administrar y procesar la información académica de forma eficaz. En varios casos hay una gran variedad de software y herramientas en línea para simplificar estos procesos. No hemos contemplado herramientas particulares para enseñar, primeramente porque la tecnología está avanzando a un paso demasiado rápido, y segundo para poder hacer énfasis en que entender el proceso en sí es tan importante como tener conocimiento de las herramientas o programas diseñados para ayudar en el proceso.

**Los Niveles 7, 8 y 9** tratan con las funciones intelectuales y cognitivas de alto nivel sobre el manejo de información. Estas incluyen criticar y analizar el material, sintetizar los puntos de vista, formular preguntas de investigación y la dimensión ética del uso y producción de información. Estas facetas se han percibido tradicionalmente como que pertenecen a la provincia académica; sin embargo, un punto de vista enfocado en el aprendiz sobre las habilidades informativas defiende que separar las habilidades 'funcionales' y las habilidades de mayor importancia obstruye el proceso de investigación y le da desventajas al estudiante.

### Uso del plan de estudios

Los diez niveles no van dirigidos a formar la base de las sesiones de enseñanza individual, sino más bien a identificar la interacción compleja y superpuesta de los elementos que se abarcan dentro de habilidades informativas. Por lo

tanto existen grados de asociación y correspondencia entre los niveles, lo que significa que cada sesión de enseñanza probablemente extraerá contenido de varios niveles.

Por ejemplo, una clase sobre administración de referencias podría incluir los siguientes elementos:

- introducción a uno o más tipos de software de referencia, además de información sobre un estilo de citas apropiado según el tema (Nivel 6: Manejo de la información)
- buena práctica para almacenar y organizar los datos de referencia (Nivel 6: Manejo de la información)
- citar y hacer referencia como parte de la práctica erudita (Nivel 3: Desarrollar las habilidades académicas)
- implicaciones éticas de usar el trabajo de los demás, incluyendo temas sobre plagio, derechos de autor y derechos de propiedad intelectual (Nivel 7: Dimensión ética de la información)
- encontrar un equilibrio entre presentar el punto de vista de uno mismo y apoyar la evidencia y las reconveniones (Nivel 8: Presentar y comunicar, Nivel 3: Desarrollar las habilidades académicas)

Dicha clase les presentaría a los participantes una variedad de elementos de aprendizaje agrupados en torno a la práctica de comentar, que van desde habilidades funcionales (usando herramientas de software, reconociendo un estilo de citas específico) hasta conductas académicas y valores de nivel alto como los aspectos éticos de utilizar la información.

Es extremadamente importante tomar en cuenta que la selección de cuáles elementos a incluir en una sesión determinada, en qué orden y en qué medida, queda en manos de los presentadores. El plan de estudios ANCIL está diseñado para que sea flexible de manera que se pueda diseñar según las necesidades de los aprendices en cualquier contexto institucional. Por lo tanto, el plan de estudios no exige contenido específico para la sesión, debido que creemos que los presentadores individuales son aptos para entender mejor las necesidades de los aprendices en determinado momento durante la carrera académica, y para apoyar esas necesidades según corresponda en el contexto de la provisión general de la institución.

### **Recursos adicionales**

- Se pueden encontrar actividades y planes de lecciones de muestra en la carpeta 'Teaching resources' (Recursos de enseñanza) en <http://implementingancil.pbworks.com> y se pueden descargar libremente, utilizar y modificar
- Tal vez quiera llevar a cabo un esquema de la provisión existente de habilidades informativas en su institución, con el fin de analizar las posibilidades de colaboración y evitar duplicar el contenido. Las hojas de trabajo para hacer el esquema de la provisión existente a nivel individual y de toda la institución se pueden descargar de <http://newcurriculum.wordpress.com/using-ancil>.

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
<b>Nivel 1: Transición de la escuela a la educación superior</b>			
¿Cuáles son las expectativas a nivel de educación superior en su disciplina?	<p>Distinguir entre las expectativas a nivel de la escuela y de educación superior en su disciplina</p> <p>Reconocer que el aprendizaje a nivel de educación superior es diferente y requiere diferentes estrategias</p> <p>Identificar y evaluar el rango de formatos de información disponibles</p>	<p>Enseñar descripciones que comparen las expectativas en los niveles secundario y de educación superior</p> <p>Revisar ejemplos de trabajo a nivel de educación superior y discutir las diferencias con su trabajo anterior</p> <p>Analizar y comparar la forma en que se presenta la información sobre un tema relevante en las monografías, periódicos, informes y otros formatos</p>	Pieza corta de reflexión sobre la redacción de temas de transición: los estudiantes identifican áreas que deben tratar (idealmente evaluadas por un tutor personal o un profesor)
¿Cuáles son las formas de hacer las cosas en cuanto a la lectura, escritura y presentación a nivel de educación superior en su disciplina?	<p>Desarrollar una conciencia de la forma académica de hacer las cosas a nivel de educación superior</p> <p>Evaluar sus habilidades de lectura, escritura y presentación y compararlas con las de expertos de su disciplina</p>	<p>Discutir ¿qué hace que un artículo de un periódico académico sea diferente de un artículo en una publicación como <i>History Today</i> o <i>New Scientist</i>?</p> <p>Identificar las diferencias en presentación, atribución, tono de voz, etc.; discutir por qué se utilizan esas formas de hacer las cosas, ¿qué propósito alcanzan?</p> <p>Discutir ¿cuál podría ser una respuesta descriptiva básica? y ¿qué debería agregarse para asumir un enfoque más analítico?</p>	Volver a redactar un párrafo de una publicación popular como si fuera para una audiencia académica. (Para evaluación por parte de los compañeros).
Reflexionar sobre su conducta de información actual y previa; ¿qué es diferente?	<p>Evaluar su conducta actual en la búsqueda de información y compararla con las de expertos de su disciplina</p> <p>Criticar las herramientas y estrategias que utiliza actualmente para encontrar información letrada</p> <p>Evaluar el ambiente de información incluyendo bibliotecas y bibliotecas digitales como colecciones 'confiables'</p>	<p>Utilizar las listas de lectura como un punto de inicio, identificar los tipos de información clave que sea importantes para su disciplina; discutir aquellos con los que esté familiarizado y los que no ha usado anteriormente</p> <p>Identificar sus 3 (o 5) principales fuentes de información actual y evaluar su idoneidad para un propósito que esté en línea con las expectativas académicas; crear un mapa mental del panorama de su información como aparece actualmente y compartirlo con sus compañeros</p>	Tarjeta postal desde el borde: identificar 3 nuevas estrategias, herramientas o fuentes que haya encontrado útiles y redactarse una tarjeta postal a usted mismo. El líder de la clase debe enviar cartas por ejemplo, después de 1 semana.

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
<b>Nivel 2: Cómo convertirse en un líder independiente</b>			
Aprendiendo para aprender	Reflexionar sobre cómo crear estrategias para asimilar nuevos conocimientos Identificar su estilo de aprendizaje y preferencias, incluyendo necesidades de aprendizaje específicas	Ordenar los verbos de la Taxonomía de Bloom en una escala de habilidades de nivel más alto y más bajo	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>
Dimensión afectiva de las habilidades informativas	Criticar el concepto de que el aprendizaje cambia al aprendiz Reconocer el impacto emocional de aprender en su punto de vista	Reflexionar sobre una experiencia de aprendizaje positiva y una negativa y discutir por qué una funcionó y otra no. ¿Cómo enfrentó la experiencia negativa? ¿Cómo hizo avanzar la positiva?	Demostrar un conocimiento de las fuentes de apoyo en todos los niveles en su institución Un ejercicio de un caso de estudio para diagnosticar los problemas: ¿qué consejo daría, y a dónde referiría a la persona?
<b>Nivel 3: Desarrollar las habilidades académicas</b>			
Redacción académica, retórica y redacción persuasiva	Identificar la terminología apropiada, el uso del lenguaje y los modismos académicos en su disciplina Identificar técnicas abiertas e implícitas para influir sobre el lector/observador en diferentes entornos; en la redacción académica, en publicidad y en los medios de comunicación Desarrollar una conciencia de la estructura y valores epistemológicos en su disciplina	Evaluar y comparar la calidad de 3 piezas cortas de redacción (una con errores deliberados) Comparar el estilo de redacción, estructura y uso de la evidencia a través de una variedad de documentos sobre el mismo tema; los estudiantes votan por el mejor documento y discuten por qué cumplió con sus criterios Analizar la estructura de un trabajo clave en su disciplina y descomponerlo en partes componentes: ¿le convence? ¿Por qué?	Marca las tareas del primer año otorgadas de forma explícita por las habilidades académicas de redacción El reto del elevado: láncele un argumento a alguien a quien quiera convencer en dos minutos Los estudiantes votan por el mejor lanzamiento del elevador y discuten por qué satisface sus criterios
Lectura académica, análisis crítico e interrogación textual	Aprenda las técnicas para examinar rápidamente y escanear Identificar las fortalezas y debilidades del material de origen Evaluar el lugar del material de origen dentro de un debate más amplio	Resumir los argumentos clave en una monografía después de haberles dado 10 minutos para leerlo; discutir las diferentes estrategias adoptadas, por ejemplo, usar el índice, leer la introducción y conclusión Localizar información clave en un texto que no sea en realidad sobre ese tema, pero que contenga recortes útiles.	Ejercicio con tiempo: analizar rápidamente la información clave: los compañeros evalúan en parejas Redactar una revisión crítica de un texto apropiado según el tema (parte de una evaluación formal del curso)

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
Lectura académica, análisis crítico e interrogación textual		<p>Discutir lo que significa criticar un texto; es decir, no necesariamente encontrar un error con todo; enumerar los criterios de evaluación clave que aplicaría a textos en su campo con el fin de establecer su valor y contribución relativa</p> <p>Evaluar las herramientas de evaluación crítica (por ejemplo, CASP, presentación de informes de la revisión de los compañeros, guías del evaluador del periódico) y discutir su valor y posible aplicación en su disciplina</p>	
<b>Nivel 4: Mapeo del panorama de información</b>			
Identifique los formatos fuente confiables	<p>Seleccione los recursos apropiados para su tarea, diferenciando entre fuentes académicas de buena calidad y otras fuentes</p> <p>Desarrolle un criterio de evaluación para reconocer y seleccionar fuentes confiables de calidad académica en su disciplina</p>	<p>Explore una variedad de sitios web reales y falsos (p.ej. <a href="http://www.dhmo.org/">http://www.dhmo.org/</a>) y considere cómo identificar fuentes confiables</p> <p>Compare una entrada de datos de un tema en Wikipedia con una entrada de datos en una enciclopedia no actualizada y discutan su valor relativo</p> <p>Examine monografías, diarios, informes y otros formatos</p>	<p>Diseñe una lista de criterios para evaluar la fiabilidad y credibilidad de los formatos fuente</p> <p>Los estudiantes localizan un libro, un artículo de un periódico y un sitio web que no esté en su lista de lectura y analizan en parejas el valor relativo de lo que han encontrado sobre su tarea</p>
¿Quiénes son los expertos en el campo? ¿Cómo sabemos?	<p>Identifique los expertos clave en su campo</p> <p>Analice qué lo hace experto en su disciplina</p>	<p>Elija a un autor notable en la disciplina y evalúe su impacto a través de citas. ¿Este autor califica como un experto? Justifique su respuesta.</p>	<p>El tutor brinda retroalimentación sobre la evaluación de experiencia que hizo el estudiante</p>
Evaluar el material de origen y su idoneidad para su propósito específico	<p>Utilizar correctamente las fuentes de información para desarrollar o respaldar su argumento</p> <p>Desarrollar criterios de evaluación para evaluar formar de usar el material de origen en su trabajo</p>	<p>Distinguir y discutir cómo podría usar el material de origen (verificar los hechos, captar información de antecedentes, respaldar su argumento, menoscabar el argumento de alguien más...)</p> <p>Vea el texto de ejemplo y catalogue por qué y cómo utilizó el material de origen</p>	<p>Marca las tareas del primer año otorgadas de forma explícita por el uso apropiado de la evidencia y las fuentes</p>

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
<b>Nivel 5: Descubrimiento de recursos en su disciplina</b>			
Uso de ayudas clave para buscar en su disciplina	Identificar la ayudas clave para buscar en su disciplina: por ejemplo, categorías, bases de datos de texto completo, servicios abstractos y de indexado  Desarrollar estrategias para usarlas	Discutir las diferencias entre las ayudas académicas para buscar y motores de búsqueda disponibles sin costo (por ejemplo, Google le dirá qué libros hay en la biblioteca)  Enumere los diferentes tipos de información que necesita averiguar y hágalos coincidir con las diferentes ayudas: ¿cuál se adapta mejor a su necesidad?	<i>Se deben desarrollar evaluaciones apropiadas y los miembros del profesorado las deben llevar a cabo o con su colaboración</i>
Ir más allá de las ayudas clave para buscar	Identificar colecciones de información específicas a un tema como portales y puertas de acceso  Desarrollar estrategias para usarlas	Evaluar un nuevo recurso para usted específico al tema e identificar de qué manera encaja en su panorama de información (discutirlo o hacer un mapeo mental)	
Encontrar y usar formularios especializados de información	Identificar los tipos de información especializada que sea común en su disciplina; por ejemplo, conjunto de datos, estadísticas, evidencia en archivos  Desarrollar estrategias para utilizarlas, incluyendo el conocimiento de fuentes de ayuda experta	Analizar algunos datos sin procesar e identificar qué disciplinas del tema podrían usarlos, y cómo. ¿Sería útil para su propio tema?  Localizar fuentes de datos que estén fuera de su campo y discutir cómo podrían ser útiles (por ejemplo, un conjunto de datos históricos para estudiar literatura)	
Buscar y usar a las personas como fuentes de información	Identificar las fortalezas de las personas en su red personal: compañeros, personal académico y otros, como fuentes de información  Evaluar las fortalezas de contenido en línea generado por los usuarios como fuentes de información	Discutir el valor relativo de utilizar los medios sociales (por ejemplo, blogs/Facebook/Twitter) como una fuente de información  Elegir un intelectual prominente y con vínculos o conocidos y analizar su investigación académica, perfil popular y uso de los medios sociales	

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
<b>Nivel 6: Manejo de la información</b>			
Tomar notas	Distinguir entre tomar notas (dictado) y crear notas (retención considerada de los puntos importantes) Desarrollar una estrategia para tomar notas, en conferencias/supervisiones, para su lectura, en situaciones de la vida diaria	Escuchar podcasts cortos (por ejemplo, de 2 minutos) y hacer: 1) una transcripción tan completa como sea posible; 2) tomar notas de puntos sobresalientes. Reflexionar sobre la facilidad y valor relativo de ambos enfoques Identificar qué partes de sus notas son el reflejo del contenido original y cuáles están relacionadas con su propia forma de pensar - Evaluar las estrategias que utiliza para distinguir diferentes tipos de notas	Discusión y evaluación de los compañeros
Manejo y planificación del tiempo	Producir una estrategia para administrar su carga de trabajo Evaluar sus propios estilos de aprendizaje y trabajo	Crear un plan que incluya fechas límite y un marco de tiempo realista para su próxima pieza de trabajo evaluado/durante todo el plazo Evaluar sus estilos de aprendizaje y trabajo e identificar áreas de debilidad	Incluir un plan con una presentación de una tarea, discutir con su tutor y reflexionar sobre el valor
Almacenar la información eficientemente	Desarrollar e implementar un plan para organizar sus archivos (incluyendo nombrar y organizar las carpetas) Decidir sobre la técnica apropiada de manejo de información que sea idónea para su disciplina y los recursos que utiliza	Ingeniar un sistema para almacenar un número de archivos preparados por el líder de la sesión, incluyendo algunas versiones variantes, por ejemplo, comentarios del tutor sobre la redacción de ensayos. Analizar las herramientas de almacenamiento en la nube y discutir los méritos del almacenamiento remoto frente al local, almacenamiento en línea frente al que se hace en papel. ¡Enumerar los peligros potenciales!	Evaluación de compañeros: los estudiantes discuten, comparan y califican sus estrategias actuales.
Manejo bibliográfico y de referencias	Identificar y utilizar un estilo de citas apropiado en sus tareas Construir las bibliografías apropiadas para sus tareas Evaluar las herramientas y estrategias de administración de referencias a la luz de su propio flujo de trabajo	Comparación práctica y análisis del software de administración de referencias gratis y pagado; escribir un repaso de diferentes tipos de software para otros estudiantes Discutir los méritos de diferentes estrategias de administración de referencias (por ejemplo, almacenamiento en software frente a almacenamiento en papel). Enumerar los peligros potenciales.	Evaluación con tiempo en la clase: generar una bibliografía debidamente formateada a partir de una lista de referencias proporcionada por el líder de la clase, usando la herramienta de su elección.
Servicios de promoción/alertas/mantenerse al día	Desarrollar las estrategias apropiadas para la concientización actual en su campo	Identificar y evaluar varios de los servicios de alerta: RSS, alertas por correo electrónico, agregadores, etc.	Una pieza corta de reflexión que describe si y cómo usará los servicios de alerta, y cómo almacenará y organizará la información que generan.

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
<b>Nivel 7: Dimensión ética de la información</b>			
Atribución y evitar el plagio de información	Identificar los pasos que puede dar para evitar el plagio, deliberado o inadvertido Utilizar prácticas académicas correctas al citar, aludir o parafrasear	Discutir la necesidad de atribuir citas, paráfrasis e ideas apropiadamente Identificar por qué el plagio podría ocurrir y catalogar los tipos de malas prácticas académicas que conducen al plagio Plagiar deliberadamente y pasárselo a otro estudiante para que lo ponga bien	Marca las tareas del primer año otorgadas de forma explícita por bibliografías y la atribución correspondiente
Compartir la información adecuadamente	Resumir las formas clave en las que puede utilizar y compartir la información sin violar los derechos de alguien más Distinguir entre colaboración y confabulación Comparar las prácticas de disseminación en su disciplina en un rango de plataformas de publicación (depósitos de impresiones de versiones anteriores, blogs, servicios de intercambio de bibliografías, etc.)	Encontrar imágenes apropiadas para usar en la presentación en clase; introducir el concepto de Áreas comunes creativas Analizar varios escenarios para determinar cuál constituye confabulación	Se otorgan marcas por el uso apropiado de fuentes de imágenes y video en las presentaciones de los estudiantes
Concientización de los derechos de autor y problemas de derechos de propiedad intelectual	Desarrollar una conciencia sobre cómo los problemas de derechos de autor y de derechos de propiedad intelectual afectan su trabajo Desarrollar estrategias apropiadas para trabajar dentro del marco legal	Discutir el rol de las leyes de derechos de autor para proteger a los músicos, artistas y creadores de archivos Reflexionar sobre cómo las leyes de derechos de autor les han afectado ya sea social o académicamente Analizar varios escenarios para determinar cuál constituye violación de derechos de autor	Los estudiantes trabajan juntos para desarrollar una política o lineamientos para su institución, que reflejen la práctica real y que cumplan con temas legales. Evaluación por parte del especialista en derechos de propiedad intelectual/oficial de derechos de autor
<b>Nivel 8: Presentación y comunicación del conocimiento</b>			
Encontrar su voz	Usar lenguaje apropiado en su redacción académica Analizar argumentos competitivos y el uso de evidencia para justificar una posición	Practicar escribir en primera y tercera persona. Discutir el uso apropiado del lenguaje para su audiencia Comentar críticamente sobre las opiniones de los demás, de manera que su voz se distinga; trabajar en parejas, cambiar y criticar	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>



Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
Administrar su identidad en línea y su huella digital	<p>Desarrollar una conciencia sobre cómo les aparece a los demás en línea</p> <p>Decidir sobre el nivel de información apropiado para comunicar a diferentes audiencias (es decir, administrar su huella digital)</p> <p>Evaluar la idoneidad de diferentes ubicaciones en línea/herramientas para su presencia en línea</p>	Trabajando en parejas, búsquense cada uno en Google y armen un perfil de la otra persona, incluyendo información negativa. Consideren su propio perfil como un 'productor'; ¿cuánto rastro deja al consumir información en línea?	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>
Comunicar sus hallazgos en la forma apropiada	<p>Elegir un estilo, nivel y formato de redacción apropiado para la audiencia objetivo</p> <p>Resumir los métodos clave para publicar hallazgos de investigación sobre su disciplina (incluyendo auto-publicación, por ejemplo: escribir en un blog)</p> <p>Evaluar la relación entre el estilo de redacción, la audiencia y la plataforma de publicación</p>	Los estudiantes analizan la forma en que la información sobre un tema sobre su disciplina, por ejemplo, el cambio climático, se presenta en periódicos, en sitios web y en revistas académicas y discuten las diferencias clave	Escribir pequeñas piezas distintas que comuniquen la misma información a diferentes audiencias por diferentes razones
<b>Nivel 9 Síntesis y crear nuevo conocimiento</b>			
Formular preguntas de investigación y plantear problemas	Utilizar las fuentes de información elegidas para articular y analizar nuevos problemas en su campo	<p>Discutir cambios de paradigmas en su campo (información del tutor), por ejemplo, el impacto de la teoría de quantum sobre la física de Newton</p> <p>Discutir nuevas formas de plantear preguntas o de enfrentar problemas en el campo (potencialmente en el contexto de su tema de disertación)</p>	<p>La evaluación conlleva un conjunto de marcas que se otorgan por innovación y creatividad al plantear los problemas.</p> <p>Los estudiantes trabajan en crear sus propias preguntas de investigación (se requiere la retroalimentación del tutor)</p>
Asimilar información dentro del marco disciplinario	<p>Evaluar el valor de nueva información de forma objetiva en el contexto de su trabajo</p> <p>Desarrollar nuevos conocimientos y opiniones en su disciplina</p>	En parejas, a los estudiantes se les da un tema amplio (por ejemplo, el cambio climático) y se les pide que preparen un argumento a favor/en contra. Los estudiantes debaten sobre el tema y se toman los votos. Se otorgan marcas por el uso de evidencia para respaldar los argumentos.	Las evaluaciones de segundo y tercer año son explícitas en cuanto a la cantidad de marcas que se otorgan por asimilar las ideas

Contenido del área	Resultados del aprendizaje	Ejemplo de actividades	Ejemplo de evaluación
<b>Nivel 10: Dimensión social de la información</b>			
Convertirse en un aprendiz durante toda la vida	<p>Desarrollar una conciencia de que el aprendizaje es un proceso continuo y constante fuera de los establecimientos educativos formales</p> <p>Desarrollar estrategias para asimilar nueva información en el marco conceptual</p>	<p>Discutir el enunciado que "Cuando los hechos cambian, cambio de opinión" a la luz de elegir si y cómo votar en una elección general</p> <p>Reflexionar sobre cómo ha cambiado como aprendiz desde que entró a la escuela</p>	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>
Manejo de la información, resolución de problemas y toma de decisiones en el lugar de trabajo	Transferir las habilidades de encontrar, evaluar críticamente y desplegar información en el lugar de trabajo	<p>Sin usar ningún recurso de suscripción, los estudiantes buscan información para responder una consulta específica. Llevan a cabo la misma búsqueda para comparar la información que pueden encontrar al usar los recursos pagados.</p> <p>Buscar información para ayudarle a manejar un escenario de manejo del cambio en el lugar de trabajo</p>	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>
Manejo de la información, resolución de problemas y toma de decisiones en su vida diaria	Transferir las habilidades de encontrar, evaluar críticamente y desplegar información en la vida diaria	<p>Reflexionar sobre la mejor forma de elegir un proveedor de energía usando la discusión y las fuentes de Internet para ayudarle.</p> <p>Discutir el valor de la confianza de los sitios web para comparar costos</p>	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>
Ética y política de la información	Desarrollar estrategias para asimilar y analizar nueva información, incluyendo aquella que desafía su opinión	Presentación de información confidencial o variada en la prensa; comparar de qué manera se informa la misma historia en un periódico de gran formato, en un tabloide y en varias fuentes noticiosas	<i>Utilizar una actividad como evaluación formativa</i>