

Los siete pilares de SCONUL de las Habilidades informativas

Modelo básico

Para Educación Superior

Grupo de trabajo de SCONUL sobre las habilidades
informativas

Abril de 2011



Society of College, National and University Librarians



Introducción

En 1999, el Grupo de trabajo de SCONUL sobre las habilidades informativas publicó “Habilidades informativas en la educación superior: un documento de posición de SCONUL” (SCONUL, 1999), que introduce los Siete pilares del modelo de habilidades informativas. Desde entonces, el modelo ha sido adoptado por bibliotecarios y maestros en todo el mundo como un medio para ayudarles a proporcionar habilidades informativas a sus estudiantes.

Sin embargo, en 2011 vivimos en un mundo de la información muy diferente y aunque los principios básicos que fortalecen el modelo de los Siete pilares original sigue siendo válido, se consideró que era necesario actualizar y ampliar el modelo para reflejar de manera más clara la gama de las diferentes terminologías y los conceptos que ahora entendemos como “Habilidades informativas”.

Para que el modelo sea relevante para las diferentes comunidades y edades de los usuarios, el nuevo modelo se presenta como un modelo “básico” genérico para la Educación superior, para el cual se puede aplicar una serie de “lentes”, representando los diferentes grupos de estudiantes.

En la publicación (abril de 2011), solo el Modelo básico y el Lente del investigador están disponibles. Esperamos que los maestros y bibliotecarios que representan otros grupos de estudiantes participarán en el desarrollo de otros lentes.

Moira Bent y Ruth Stubbings

En nombre del Grupo de trabajo de SCONUL sobre las Habilidades informativas.

Abril de 2011



Creative Commons Licence: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>

http://www.sconul.ac.uk/groups/information_literacy/seven_pillars.html

Los Siete pilares de Habilidades informativas: el modelo básico

Las habilidades informativas son un término sombrilla que abarca conceptos como habilidades digitales, visuales y de medios, habilidades académicas, manejo de la información, destrezas de la información, protección de datos y administración de datos.

Definición

Las personas que poseen habilidades informativas demostrarán un conocimiento de cómo recopilar, usar, sintetizar y crear información y datos de manera ética y tendrán las habilidades informativas para hacerlo de forma eficaz.

En el Siglo XXI, las habilidades informativas son un atributo clave para todos, independientemente de la edad o experiencia. Las habilidades informativas se evidencian a través del entendimiento de la forma en la que la información y los datos se crean y se manejan, aprender destrezas en su administración y uso y modificar actitudes de aprendizaje, hábitos y conductas para apreciar el papel de las habilidades informativas en el aprendizaje. En este contexto, el aprendizaje se entiende como la búsqueda constante de significado por medio de la adquisición de información, reflexión, participación y aplicación activa en múltiples contextos (NASPA, 2004)

Desarrollarse como una persona con habilidades informativas es un proceso integral y continuo con frecuencia con actividades o procesos simultáneos que se pueden incluir dentro de los **Siete pilares de las habilidades informativas**. Dentro de cada “pilar” una persona puede desarrollarse de “novato” a “experto” mientras progresan a través de su vida de aprendizaje, aunque, a medida que el mundo de la información en sí cambia y se desarrolla constantemente, es posible moverse hacia abajo en el pilar, así como progresar hacia arriba del mismo. Las expectativas de los niveles alcanzados en cada pilar pueden ser diferentes en diferentes contextos y para diferentes edades y niveles del estudiante y también depende de la experiencia y necesidades de información. Por lo tanto, cualquier desarrollo de habilidades informativas también se debe analizar en el contexto del amplio panorama de la información en el cual una persona opera y su panorama de habilidades informativas personales (Bent, 2008).

Este modelo define las **destrezas y competencias** (habilidades) básicas y **actitudes y conductas** (entendimiento) en el centro del desarrollo de las habilidades informativas en la educación superior.

Lentes

Se está desarrollando una serie de “lentes” para diferentes poblaciones de usuarios para permitir que el modelo se aplique en situaciones específicas. Los lentes pueden ampliar o simplificar el modelo de educación superior básica, dependiendo del grupo de estudiantes con el cual se relacionan. Se agradecen las contribuciones para el desarrollo de lentes de los profesionales que trabajan con diferentes grupos de usuarios.

Cómo usar este modelo

El modelo se concibe como un “edificio” circular tridimensional, establecido en un panorama informativo que abarca el mundo de la información como lo percibe una persona en ese punto en el tiempo. La imagen también se colorea por medio del panorama de la habilidades informativas personales; en otras palabras, sus aptitudes, antecedentes y experiencias, lo cual afectará la manera en que ellos responden a cualquier desarrollo de las habilidades informativas

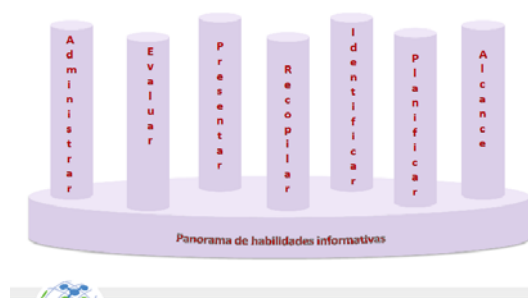
La naturaleza circular del modelo demuestra que convertirse en una persona con habilidades informativas no es un proceso lineal; una persona puede desarrollarse en varios pilares de forma simultánea e independiente, aunque en la práctica con frecuencia están relacionados estrechamente.

SCONUL Siete Pilares de las Habilidades Informativas



Cada pilar se describe con más detalle por medio de una serie de declaraciones que se relacionan con un conjunto de destrezas/competencias y un conjunto de actitudes/entendimientos. Se espera que a medida que una persona obtiene más habilidades informativas, demostrará más de los atributos en cada pilar y así se moverá hacia la cima del pilar. Los nombres de los pilares se pueden usar para hacer un mapa hacia otros marcos de trabajo (por ejemplo, el Marco de trabajo de desarrollo del investigador (Vitae, 2010)) o para describir parte del proceso de aprendizaje.

SCONUL Siete Pilares de las Habilidades Informativas



El modelo básico describe un conjunto de destrezas genéricas y entendimientos; para diferentes comunidades de usuarios, se puede desarrollar un “lente” que destaque los diferentes atributos, agregue en declaraciones más complejas o más simples y utilice un lenguaje reconocido por la comunidad específica que representa. De esta manera, se espera que las personas y maestros puedan usar el modelo de forma flexible, quienes pueden adaptarla según sea adecuado para las circunstancias personales.

IDENTIFICAR

Podrá identificar una necesidad personal de información.

Entiende:

- ü Que la nueva información y datos se producen constantemente y que siempre hay más que aprender
- ü Que tener habilidades informativas involucra desarrollar un hábito de aprendizaje de manera que todo el tiempo se busque nueva información de forma activa
- ü Que las ideas y oportunidades se crean al investigar/buscar información
- ü La escala del mundo de información y datos publicados y no publicados.

Tiene la capacidad de:

- ü Identificar una falta de conocimiento en un área de estudio
- ü Identificar un tema/pregunta de búsqueda y definirlo usando terminología simple
- ü Articular el conocimiento actual sobre un tema
- ü Reconocer la necesidad de información y datos para alcanzar un fin específico y definir los límites de la necesidad de información
- ü Usar la información de antecedentes para respaldar la búsqueda
- ü Tomar responsabilidad personal por una búsqueda de información
- ü Administrar el tiempo de forma eficaz para completar una búsqueda.

ALCANCE

Puede evaluar el conocimiento actual e identificar brechas

Entiende:

- ü Qué tipos de información están disponibles
- ü Las características de los diferentes tipos de fuentes de información disponibles para ellos y cómo pueden verse afectadas por el formato (digital, impreso)
- ü El proceso de publicación en términos de por qué las personas publican y la actualidad de la información
- ü Problemas de accesibilidad
- ü Qué servicios están disponibles para ayudar y cómo obtener acceso a ellos

Tiene la capacidad de:

- ü “Saber lo que no sabe” para identificar cualquier brecha de información
- ü Identificar qué tipos de información satisfarán mejor la necesidad
- ü Identificar las herramientas de búsqueda disponibles, como fuentes generales y específicas de un tema en los diferentes niveles
- ü Identificar diferentes formatos en los que se podría proporcionar la información
- ü Demostrar la capacidad de usar nuevas herramientas a medida que están disponibles

PLANIFICAR

Puede construir estrategias para localizar información y datos

Entiende:

- ü El rango de técnicas de búsqueda disponibles para buscar información.
- ü Las diferencias entre herramientas de búsqueda, reconocer las ventajas y limitaciones
- ü Porqué las estrategias de búsqueda complejas pueden hacer una diferencia para la variedad y profundidad de la información encontrada
- ü La necesidad de desarrollar métodos para buscar de manera que se busquen nuevas herramientas para cada pregunta (sin basarse siempre en los recursos más conocidos)
- ü La necesidad de revisar palabras clave y adaptar las estrategias de búsqueda a los recursos disponibles o resultados encontrados
- ü El valor de los vocabularios controlados y taxonomías en la búsqueda

Tiene la capacidad de:

- ü Definir su pregunta de búsqueda claramente y en un lenguaje apropiado
- ü Definir una estrategia de búsqueda al usar palabras clave y conceptos apropiados, definiendo y estableciendo límites
- ü Seleccionar las herramientas de búsqueda más adecuadas
- ü Usar vocabularios controlados y taxonomías en la búsqueda si es adecuado
- ü Usar técnicas de búsqueda básicas y avanzadas, según sea necesario
- ü Identificar herramientas de búsqueda apropiadas para la necesidad de información de cada persona

RECOPILAR

Puede localizar y obtener acceso a la información y datos que necesita

Entiende:

- ü Cómo se organizan los datos y la información, digitalmente y las fuentes impresas
- ü Cómo las bibliotecas proporcionan acceso a los recursos
- ü Cómo las tecnologías digitales están proporcionando herramientas de colaboración para crear y compartir información
- ü Los problemas involucrados en la recopilación de datos nuevos
- ü Los diferentes elementos de una cita y cómo esta describe un recurso de información
- ü El uso de abstractos
- ü La necesidad de mantenerse actualizado con información nueva
- ü La diferencia entre recursos gratuitos y pagados
- ü Los riesgos involucrados en operar en un mundo virtual
- ü La importancia de valorar y evaluar los resultados de la búsqueda.

Tiene la capacidad de:

- ü Usar una gama de herramientas de recuperación y recursos de manera eficaz
- ü Construir búsquedas complejas apropiadas para diferentes recursos digitales e impresos
- ü Obtener acceso a información de texto completo, tanto impreso como digital, leer y descargar materiales y datos en línea
- ü Usar técnicas apropiadas para recopilar datos nuevos
- ü Mantenerse al día con información nueva
- ü Involucrarse con su comunidad para compartir información
- ü Identificar cuando la necesidad de información no se ha satisfecho
- ü Usar ayuda en línea e impresa y poder encontrar ayuda personal y experta.

EVALUAR

Puede revisar el proceso de investigación y comparar y evaluar la información y los datos

Entiende:

- ü El panorama de información y datos de su contexto de aprendizaje/investigación
- ü Problemas de calidad, exactitud, relevancia, parcialidad, reputación y credibilidad en relación con las fuentes de información y datos
- ü Cómo se evalúa y publica la información para ayudar a informar el proceso de evaluación personal
- ü La importancia de la consistencia en la recopilación de datos
- ü La importancia de las citas en su contexto de aprendizaje/investigación.

Tiene la capacidad de:

- ü Distinguir entre los diferentes recursos de información y la información que proporcionan
- ü Elegir material adecuado para su tema de investigación, utilizando criterios adecuados
- ü Evaluar la calidad, precisión, importancia, parcialidad, reputación y credibilidad de los recursos de información encontrados
- ü Evaluar la credibilidad de los datos recopilados
- ü Leer puntos clave y argumentos de forma crítica e identificable
- ü Relacionar la información encontrada con la estrategia de búsqueda original
- ü Valorar y evaluar de forma crítica sus propios hallazgos y los de otras personas
- ü Saber cuándo detenerse.

ADMINISTRAR

Puede administrar y organizar información y datos de forma ética

Entiende:

- ü Su responsabilidad de ser honesto en todos los aspectos del manejo y divulgación de la información (p.ej. asuntos de derechos de autor, plagio y propiedad intelectual)
- ü La necesidad de adoptar métodos apropiados de manejo de datos
- ü El papel que desempeñan al ayudar a otras personas a buscar y administra la información
- ü La necesidad de llevar registros sistemáticos
- ü La importancia de almacenar y compartir la información y los datos de forma ética

Tiene la capacidad de:

- ü Usar software bibliográfico, si es apropiado para administrar la información
- ü Citar fuentes impresas y electrónicas con estilos de referencia adecuados
- ü Crear bibliografías con formato apropiado
- ü Demostrar el conocimiento de asuntos relacionados con los derechos de otras personas, incluyendo la ética, protección de datos, derechos de autor, plagio y otros asuntos de propiedad intelectual
- ü Cumplir con los estándares de conducta de la integridad académica
- ü Usar software y técnicas de administración de datos apropiados para administrar los datos

Pilar: PRESENTAR

Puede aplicar el conocimiento obtenido: presentando los resultados de su investigación, sintetizando la información y los datos nuevos y antiguos para crear nuevo conocimiento y divulgarlo de diferentes maneras

Entiende:

- ü La diferencia entre resumir y sintetizar
- ü Que se pueden utilizar diferentes formas de estilo de escritura/presentación para presentar información a diferentes comunidades
- ü Que los datos se pueden presentar de diferentes formas
- ü Su responsabilidad personal de almacenar y compartir la información y los datos
- ü Su responsabilidad personal de divulgar la información y el conocimiento
- ü Cómo se evaluará su conocimiento
- ü Los procesos de publicación
- ü El concepto de atribución
- ü Que las personas pueden tomar parte activa en la creación de la información a través de tecnologías tradicionales de publicación y digitales (p.ej. blogs, wikis)

Tiene la capacidad de:

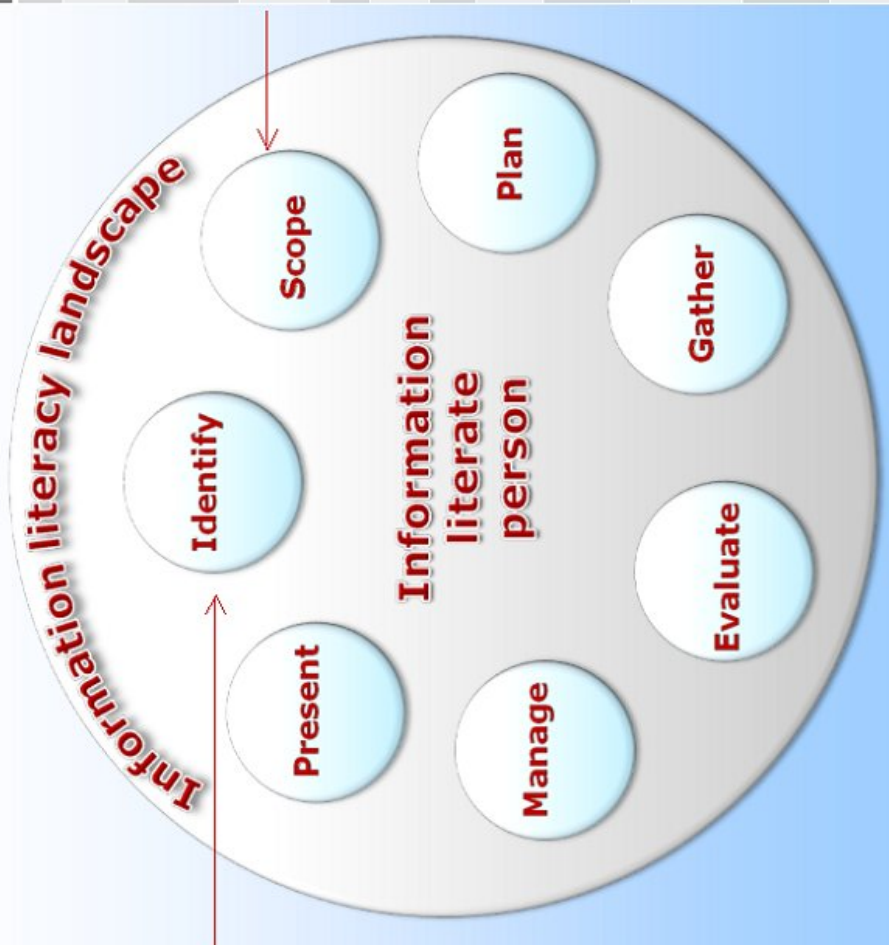
- ü Usar la información y los datos encontrados para resolver la pregunta original
- ü Resumir documentos e informes oralmente y por escrito
- ü Incorporar información nueva en el contexto del conocimiento existente
- ü Analizar y presentar los datos de forma adecuada
- ü Sintetizar y valorar información nueva y compleja de diferentes fuentes
- ü Comunicar eficazmente usando estilos de escritura apropiados en una variedad de formatos
- ü Comunicarse eficazmente de manera oral
- ü Seleccionar publicaciones apropiadas y formas de divulgación en las cuales publicar si es apropiado
- ü Desarrollar un perfil personal en la comunidad utilizando redes personales y tecnologías digitales adecuadas (p.ej. listas de discusión, sitios de redes sociales, blogs, etc.)

Identify	Scope	Plan	Gather	Evaluate	Manage	Present
<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> New information & data is constantly being produced & that there is always more to Being information literate involves developing a learning habit so new information is being actively sought all the time Ideas and opportunities are created by investigating / seeking information Scale of the world of unpublished and information and data 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> What types of information are available The characteristics of the different types of information source available to them & how they may be affected by format The publication process in terms of why individuals publish & the currency of information Issues of accessibility What services are available to help & how to access them 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> Range of searching techniques available Differences between search tools Why complex search strategies can make a difference to the breadth & depth of information found Need to develop approaches to searching such that new tools are sought for each new question Need to revise keywords & adapt strategies Value of controlled vocabularies & taxonomies in searching 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> How information & data is organised How libraries provide access to resources How digital technologies are providing collaborative tools to create & share information Issue involved in collecting new data Different elements of a citation Use of abstracts Need to keep up to date Difference between free & paid for resources Risks involved in operating in a virtual world Importance of appraising & evaluating search results 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> Information & data landscape or their learning / research context Issues of quality, accuracy, relevance, bias, reputation & credibility relating to information & data sources How information is evaluated & published, to help inform personal evaluation process Importance of consistency in data collection Importance of citation in their learning / research context 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> Their responsibility to be honest in all aspects of information handling & dissemination, e.g. copyright, plagiarism & intellectual property right issues Need to adopt appropriate data handling methods Role they play in helping others in information seeking & management Need to keep systematic records Importance of storing & sharing information & data ethically 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> Difference between summarising & synthesising Different formats of writing / presentation styles Data can be presented in different ways Personal responsibility to store & share information & data Personal responsibility to disseminate information & knowledge How their work will be evaluated Processes of publication Concept of attribution Individual can take an active part in creation of information through traditional publishing & digital technologies
<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identify a lack of knowledge in a subject area Identify a search topic / question and define it using simple terminology Articulate current knowledge on a topic Recognise a need for information and data to achieve a specific end and define limits to the information need Use background information to underpin research Take personal responsibility for an information search Manage time effectively to complete a search 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Know what you don't know" to identify any information gaps Identify which types of information will best meet the need Identify the available search tools, such as general and subject specific resources at different levels Identify different formats in which information may be provided Demonstrate the ability to use new tools as they become available 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Scope their search question clearly & in appropriate language Define a search strategy by using appropriate keywords & concepts, defining & setting limits Select the most appropriate search tools Use controlled vocabularies & taxonomies in searching if appropriate Use basic & advanced search techniques as necessary Identify specialist search tools appropriate to each individual information need 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Use a range of retrieval tools & resources effectively Construct complex searches appropriate to different digital & print resources Access full text information Use appropriate search techniques to collect raw data Keep up to date with new information Engage with their community to share information Identify when the information need has not been met Use online & print help & can find personal & expert help 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinguish between different information resources Choose suitable material on their search topic Assess the quality, accuracy, relevance, bias, reputation & credibility of the resources found Assess the credibility of the data gathered Read critically, identifying key concepts & arguments Relate the information found to the original search strategy Critically appraise & evaluate own findings Know when to stop 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Use bibliographic software if appropriate to manage information Cite printed & electronic resources using suitable referencing styles Create appropriately formatted bibliographies Demonstrate awareness of issues relating to the rights of others including ethics, data protection, copyright, plagiarism & other intellectual property issues Meet standards of conduct for academic integrity Use appropriate data management software & techniques to manage data 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Use the information & data found to address original question Summarise documents and reports verbally & in writing Incorporate new information into context of existing knowledge Analyse & present data appropriately Synthesis & appraise new & complex information from different sources Communicate effectively using appropriate writing styles in a variety of formats Communicate effectively verbally Select appropriate publications & dissemination outlets in which to publish Develop a personal profile in the community using appropriate personal networks & digital technologies



Seven Pillars of Information Literacy: Core

Identify	Scope
<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> • That new information & data is constantly being produced and that there is always more to learn 	<p>Understands:</p> <ul style="list-style-type: none"> • What types of information are available
<ul style="list-style-type: none"> • That being information literate involves developing a learning habit so new information is being actively sought all the time 	<ul style="list-style-type: none"> • The characteristics of the different types of information source available to them and how the format can affect it
<ul style="list-style-type: none"> • That ideas and opportunities are created by investigating / seeking information 	<ul style="list-style-type: none"> • The publication process in terms of why individuals publish and the currency of information
<ul style="list-style-type: none"> • The scale of the world of published and unpublished information and data 	<ul style="list-style-type: none"> • Issues of accessibility
<ul style="list-style-type: none"> • That new information & data is constantly being produced and that there is always more to learn 	<ul style="list-style-type: none"> • What services are available to help and how to access them
<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify a lack of knowledge in a subject area 	<p>Are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Know what you don't know" to identify any information gaps
<ul style="list-style-type: none"> • Identify a search topic / question and define it using simple terminology 	<ul style="list-style-type: none"> • Identify the types of information required to meet the need
<ul style="list-style-type: none"> • Articulate current knowledge on a topic 	<ul style="list-style-type: none"> • Identify the available search tools, such as general and subject specific resources at different levels
<ul style="list-style-type: none"> • Recognise a need for information and data to achieve a specific end and define limits to the information need 	<ul style="list-style-type: none"> • Identify different formats in which information may be provided
<ul style="list-style-type: none"> • Use background information to underpin research 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrate the ability to use new tools as they become available
<ul style="list-style-type: none"> • Take personal responsibility for an information search 	
<ul style="list-style-type: none"> • Manage time effectively to complete a search 	



REFERENCIAS

Bent, M. Gannon-Leary, P. Webb, J. (2007) Information Literacy in a researcher's learning life: the Seven Ages of Research. *New Review of Information Networking* 13 (2) p. 81-99

Bent, M (2008) Perceptions of Information Literacy in the transition to higher education. National Teaching Fellowship Report, Newcastle University. Disponible en: http://eprint.ncl.ac.uk/pub_details2.aspx?pub_id=55850. Una imagen actualizada del Panorama de IL se puede descargar de <http://moirabent.blogspot.com/p/information-literacy-landscape.html> [Accessed 27.2.11]

NASPA: National Association of Student Personnel Administrators (2004) Learning Reconsidered: A campus-wide focus on the student experience.. American College Personnel Association. Disponible en: www.myacpa.org/pub/documents/learningreconsidered.pdf [Accessed 12.3.11]

SCONUL Advisory Committee on Information Literacy (1999) Information skills in higher education: a SCONUL position paper. Preparado por la Fuerza de tarea de habilidades informativas, en nombre de SCONUL. Disponible en http://www.sconul.ac.uk/groups/information_literacy/seven_pillars.html [Accessed 27.2.11]

Vitae (2010) The Researcher Development Framework, Available at <http://www.vitae.ac.uk/policy-practice/234301/Researcher-Development-Framework.html> [Accessed 27.2.11]